

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МРМК
А.Ф.Цимбалов
09 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12. Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям)

г. Минеральные Воды

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 386 от 22.04.2014 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

Разработчики:

Перебайло М.В. – Зам. директора по УР и ПМ ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

Покидова Е.М. – преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

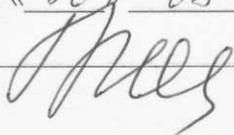
Рецензент:

Ковалева О.В. - преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Колледж архитектуры и строительства № 7» (Минераловодский филиал)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методического объединения строительно-транспортного отделения
ГБОУ МРМК

Протокол № « 1 » от « 30 » 08 2018 г.

Руководитель МО  Н.А.Гармаш

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- функции менеджмента;
- вопросы, связанные с процессом принятия управленческих решений;
- порядок формирования структур организации;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы управления персоналом на предприятии;
- стили руководства и условия их применения;
- управление конфликтами и стрессами.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	16
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Написание творческих работ Дополнение конспекта Составление опорно-логических схем Подготовка к деловой игре Анализ кейсов Разработка презентаций Разработка тестовых заданий	29
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	1	
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.			
	История развития теорий менеджмента и его школы. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления.			
	Национальная особенность менеджмента. Особенности американской модели. Японская модель менеджмента. Западноевропейская модель менеджмента. Развитие менеджмента в России			
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-		
	Практические занятия – не предусмотрены	-		
	Контрольные работы – не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1	Написание творческих работ «Величайшие менеджеры 19-20 века»; «Развитие менеджмента В России»; «Связь менеджмента с другими науками»; Системность в теории менеджмента»; «Основные цели и задачи теории менеджмента»; «История развития теории менеджмента и школы менеджмента»			
2	Разработка и анализ таблицы «Сравнительная характеристика американской, японской и западноевропейской моделей менеджмента			
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	2	
	Организация как объект менеджмента. Уровни управления. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда			
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.			
	Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT – анализ, методика его проведения			
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-		
	Практические занятия	2		
	№ 1 Кейс-метод «Анализ внешней и внутренней среды организации»			
	Контрольные работы – не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	1	Составление опорно-логические схемы «Факторы внешней среды предприятия»; «Элементы внутренней среды предприятия»		
2	Разработка тестов по теме Внешняя и внутренняя среда организации			
3.	Анализ кейсов			
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	6	2	
	Цикл менеджмента. Понятие функций менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование в системе менеджмента. Роль планирования в организации. Виды планирования:			

	<p>стратегическое, тактическое, оперативное, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Функция организация. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Сущность делегирования. Функция мотивации. Понятие мотивация. Элементы мотивации. Потребности в мотивационном поведении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Функция контроля. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.</p>		
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	№ 2 Кейс-метод «Функции менеджмента»		
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1 Изучить и дополнить конспект по вопросу «Стратегическое планирование»		
	2 Составление презентации по теме «Функции менеджмента: Планирование. Организация. Мотивация. Контроль»		
	3 Кейс-метод «Построение заданной структуры управления»		
	4 Написание творческих работ (сообщения) на тему «Совершенствование мотивации труда в России» по материалам периодической печати и Интернета		
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	2
	Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности их применения.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4	2
	Управленческие решения. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Виды методов принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	№ 3 Мозговой штурм «Определение оптимального варианта управленческого решения в конкретных ситуациях»		
	Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
1. Дополнить конспект по темам: «Основные типы управленческих решений и их эффективность»; «Модели и методы принятия			

		управленческих решений»; «Технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений»		
	2.	Составление презентации по теме «Процесс принятия решений»		
	3.	Анализ кейса		
Тема 6. Руководство: власть и партнерство		Содержание учебного материала	6	2
		Власть и личное влияние. Партнерство. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Партнерство. Активный и пассивный руководитель.		
		Стили руководства, их характеристика. Стиль руководства: понятие, классификация.		
		Управленческая решетка ГРИД. Дополнительные стили управления.		
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия	2	
		№ 4 Кейс-метод «Определение стиля руководства»		
		Контрольные работы – не предусмотрены	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		1. Изучить литературу и дополнить конспект по вопросу: «Авторитет менеджера»,		
		2. Написание творческих работ по темам «Методы оценки стиля работы менеджмента»; «Методы оценки способности персонала к управленческой деятельности»; «Стиль управления менеджера и его влияние на эффективность хозяйственной деятельности организации»		
	3. Анализ кейса			
	4. Изучить и составить опорно-логическую схему по вопросу «Элементы управления (поведенческие элементы)			
Тема 7. Коммуникации в менеджменте		Содержание учебного материала	4	2
		Информация и коммуникация в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.		
		Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия	2	
		№ 5 Кейс-метод «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации»		
		Контрольные работы – не предусмотрена	-	
		Самостоятельная работа обучающихся.	3	
		1. Изучить и составить опорно-логическую схему по вопросу «Трансанкционный анализ»		
		2. Анализ кейса		
	3. Разработка презентации по теме «Коммуникации в менеджменте»			
Тема 8. Деловое общение		Содержание учебного материала	4	2
		Искусство общения. Значение делового общения. Формы и организация общения. Типы собеседников. Этапы и фазы делового общения. Техника телефонных переговоров.		
		Деловое совещание и деловые переговоры. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.		
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия	2	
		№ 6 Деловая игра «Подготовка и проведение делового совещания»		
		Контрольные работы – не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	3		

	1.	Написание творческих работ по теме «Культура делового общения»		
	2.	Подготовка к деловой игре		
	3.	Анализ кейса		
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	2
	Конфликт: сущность, причины, классификация. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.			
	Стресс. Понятие стресса. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.			
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	№ 7	Мозговой штурм «Анализ конфликтных ситуаций»		
	Контрольные работы – не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 10. Управление персоналом	1.	Написание творческих работ по темам: «Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения»; «Взаимосвязь конфликта и стресса»; «Пути предупреждения и выхода из стрессовых ситуаций»		
	2.	Разработка презентации по теме «Управление конфликтами и стрессами»		
	3.	Анализ кейса		
	Содержание учебного материала		2	2
	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента.			
	Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием на работу. Повышение квалификации персонала.			
	Особенности менеджмента на автотранспортных предприятиях			
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия		2		
№ 8	Анализ кейса «Отбор персонала»			
Контрольные работы – не предусмотрены		-		
Самостоятельная работа обучающихся		3		
1.	Написание творческих работ по темам: «Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности»; «Профессиональное обучение и повышение квалификации»			
2.	Подготовка к дифференцированному зачету			
3.	Составление кроссворда			
Дифференцированный зачет		2		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) - не предусмотрена			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)			-	
Всего:			87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативных документов регулирующих трудовую деятельность предприятий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие – Мн.: Новое знание, 2015

Дополнительные источники:

1. Беляев В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебник для студ.высш.учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд. – М. : Экономистъ, 2016.
3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2014.
5. Набиев Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2015.
- 6 «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

7. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Нормативная литература:

1. Конституция РФ»
2. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

- 1 Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
- анализировать организационные структуры управления;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Оценка выполнения практической работы
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Текущий контроль: Устный опрос
- функции менеджмента;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
- вопросы, связанные с процессом принятия управленческих решений;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
- порядок формирования структур организации;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
- принципы делового общения в коллективе;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос

- основы управления персоналом на предприятии;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
- стили руководства и условия их применения;	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
- управление конфликтами и стрессами.	Текущий контроль: Устный опрос Письменный опрос
	Итоговый контроль: дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	знание методологий и технологий современного менеджмента для планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<i>Текущий контроль:</i> - оценка практических работ; - устный опрос - тестирование
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- демонстрация знаний по основам менеджмента для контроля и оценки качества работы исполнителей работ.	<i>Итоговый контроль:</i> - дифференцированный зачет