

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



ТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МРМК  
А.Ф.Цимбалов  
2018 г.

для специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденном приказом министерством образования и науки РФ № 356 от «15» апреля 2010 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

Разработчики:

Батишев В. В. - преподаватель информатики ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

Гришко Т. Ю. - преподаватель информатики ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методического объединения строительно-транспортного отделения ГБПОУ МРМК

Протокол № 1 от 30 августа 201 г.

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ Гарман Н. А.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
5.	ФОРМИРУЕМЫЕ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	11

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
В том числе: подготовка сообщений, рефератов, презентаций; подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачётам по темам	34
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта</b>	Д/Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия</b>			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Информация, информационные процессы и информационное общество.		
	<b>Практические работы</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 1</b> 1. Проработка конспекта. 2. Подготовка презентаций по следующим темам: «История развития вычислительной техники», «История развития поколений ЭВМ», «Архитектура персонального компьютера», «Устройства ввода/вывода информации», «Устройство памяти персонального компьютера», «Логические основы работы компьютера».	1	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем</b>			
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Технические средства персонального компьютера.		
	<b>Практические работы</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 2</b> Составление памятки о правилах безопасности при работе с компьютером.	1	
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.		
	<b>Практические работы - не предусмотрены</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы</b> 1. Проработка конспекта. 2. Подготовка рефератов по темам: «Настольные издательские системы», «Тестовый редактор Microsoft Word», «Сравнение текстового редактора Microsoft Word и OpenOffice».	1	
Тема 3.2. Применение графического и формульного редактора при создании документа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Графический редакторы в текстовом редакторе		
	<b>Практические работы:</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы</b>	1	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспекта.</li> <li>2. Подготовка рефератов по темам: «Настольные издательские системы», «Тестовый редактор Microsoft Word», «Сравнение текстового редактора Microsoft Word и OpenOffice».</li> </ol>			
Тема 3.3. Применение табличного редактора при создании документа	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Табличные редакторы в текстовом редакторе			
	<b>Практические работы:</b>			
	<b>Практические работы:</b> 1-2 Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия),	2		
	<b>Практические работы:</b> 3-4 Создание комбинированных документов, (рекомендуется печать комплекта документов предприятия),	2		
	<b>Практические работы:</b> 5-6 Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия )	2		
	<b>Практические работы:</b> 7-8 Создание комбинированных документов (рекомендуется печать комплекта документов предприятия )	2		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-		
	<b>Контрольная работа</b>	-		
Тема 3.4.Технология обработки векторной графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.			
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-		
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-		
	<b>Контрольная работа</b>	-		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b>	2		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспекта.</li> <li>2. Создание презентаций по выбранным темам: «Векторная графика: преимущества и недостатки», «Цветовые модели компьютерной графики».</li> </ol>			
	Тема 3.5.Технология обработки растровой графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
		Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.		
Практические работы: 9-10 Работа в среде векторной графике		2		
Практические работы: 11-12 Работа в среде редактора растровой графики		2		
Практические работы: 13-14 Создание комбинированных документов		2		
Лабораторные работы - не предусмотрены				
Контрольная работа				
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b>		1		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспекта.</li> <li>2. Создание презентаций по выбранным темам: «Растровая графика: преимущества и недостатки», «Цветовые модели компьютерной графики».</li> </ol>				

. Тема 3.6.Компьютерные презентации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.		
	<b>Практические работы</b> -не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
Тема 3.7 Создание демонстрационного документа	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.		
	<b>Практические работы 15-16</b> Создание компьютерных презентаций (темы презентаций рекомендуется увязывать с темами курсовых или дипломных работ студентов, портфолио студентов).	2	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены		
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 3.8.</b> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
Тема.3.9 Технологии обработки числовой информации при построении базы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b>	1	2
	1. Проработка конспекта. Создание презентаций по следующим темам: «Автоматизированные системы управления (АСУ)», «Виды контрольно-измерительного оборудования», «Автоматизированная система управления дорожным движением или <a href="#">АСУ ДД</a> »		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b>	1	
	1. Проработка конспекта. 2. Защита рефератов по следующим темам: «Автоматизированные системы управления (АСУ)», «Виды контрольно-измерительного оборудования», «Автоматизированная система управления дорожным движением или <a href="#">АСУ ДД</a> ».		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b>	1	
	1. Проработка конспекта. 2. Подготовка презентаций на темы: «Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel»,		



	2. Подготовка презентаций на темы: «Алгоритм произведения вычислений в электронных таблицах Microsoft Excel»,		
Тема.3.10 Технологии обработки числовой информации при построении базы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	-	
	<b>Практические работы: 17-18</b> Работа с электронной таблицей. рекомендуется работа с калькуляционными и технологическими картами таблицами	2	
	<b>Практические работы: 19-20</b> прайс-листы с пересчетом цен в валюте	2	
	<b>Практические работы: 21-22</b> расчет плана нагрузки, выхода на работу сотрудников	2	
	<b>Практические работы: 23-24</b> расчеты распределения различных оплат и премий, расчет заработной платы сотрудников)	2	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении теме</b> 1. Проработка конспекта. 2. Подготовка презентаций на темы: «Типы данных в программе Microsoft Excel».	1		
Тема 3.11. Пакеты прикладных программ	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.		
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 3</b> Спроектируйте базу данных техникума и опишите ее. В базе данных должны храниться следующие сведения: • Группы специальности Технология продукции общественного питания (№ группы, Специальность/профессия, Количество человек, Классный руководитель/куратор, Мастер п/о); Создайте экранную форму для ввода данных. Создайте связи таблиц. Заполните БД произвольными данными. Сохраните в своей папке под именем	1	
Тема 3.12. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.		
	<b>Практические работы: 25-26</b> Полный цикл документированного сопровождения документа	2	
	<b>Практические работы: 27-28</b> Создание фильтров для почты	2	
	<b>Практические работы: 29-30</b> Создание фильтров для почты	2	
	<b>Практические работы: 31-32.</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета	2	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 3</b> Спроектируйте базу данных техникума и опишите ее.	1	

	<p>В базе данных должны храниться следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Студенты (№ группы, ФИО, Дата рождения, Адрес, Телефон, ИНН, № пенсионного, Поступил(дата/время), Приказ о зачислении, Закончил обучение, Примечание); Преподаватели (ФИО, Дата рождения, Адрес, Телефон, ИНН, № пенсионного, Стаж, Категория, Дата приема на работу, Дата увольнения, Примечание).</li> </ul> <p>Создайте экранную форму для ввода данных. Создайте связи таблиц. Заполните БД произвольными данными. Сохраните в своей папке под именем</p>		
<b>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			
<b>Тема 4.1. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Основные службы Интернета.		
	<b>Практические работы 33-34</b> Работа в Интернете	2	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 4</b> 1. Проработка конспекта. 2. Подготовка рефератов на темы: «Аппаратное обеспечение проводных и беспроводных сетей», «Программное обеспечение сетей», «История развития сети Интернет». 3. Создание презентаций на темы: «Топология сетей», «Услуги Интернета».	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
<b>Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	Информационная безопасность : Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска;		
	<b>Практические работы:</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрены	-	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 4</b> 1. Проработка конспекта. 2. Подготовка презентаций по следующим темам: «Компьютерные вирусы», «Современные антивирусные программы», «Защита от компьютерных вирусов», «Виды биометрической защиты», «Классификация компьютерных вирусов». 3. Подготовка рефератов по следующим темам: «Системное программное обеспечение», «Прикладное программное обеспечение», «Языки программирования», «Прикладное ПО общего назначения», «Прикладное ПО глобальных сетей».	1	
<b>Д/зачет</b>		2	
<b>Итого</b>		68	

- 1-Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- плакаты, стенды;
- учебно-справочная литература.

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2016
2. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2016. – 190с.
3. Каталог видеуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: [http://www.teachvideo.ru/catalog?utm\\_source=adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=learning\\_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA](http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA)
4. Гохберг Г. С. Информационные технологии- М.: Академия, 2016
5. Мельников В. П. Информационная безопасность - М.: Академия, 2015
6. Симонович Информатика, - М.: Академия, 2013
7. Уваров В. М. По основам информационных и вычислительным технологиям, - М.: Академия, 2015
8. Федорова Г. Н. Информационные системы. - М.: Академия, 2016
9. Баула В. Г. Архитектура ЭВМ и операционные среды, - М.: Академия, 2016
10. Гребенюк Е. И. Технологические средства информации, - М.: Академия, 2014
11. Свиридова М. Ю. Электронные таблицы MS Excel. - М.: Академия, 2014.
12. Свиридова М. Ю Информационные технологии в офисных программах. Упражнения - М.: Академия, 2015
13. Свиридова М. Ю. Текстовый редактор MS Word. - М.: Академия, 2016
14. Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ - М.: Академия, 2014.
- 15.

###### *Дополнительные источники:*

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2008. -243с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2006. -362с.
3. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2008. -422 с. Кузнецов С. «СУБД и файловые системы» - М.: Майор, 2001

4. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. «Информационные технологии» - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2007
5. Голицына О.Л., Попов И.И. «Информационные технологии» - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2006
6. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006. -152с.
7. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2006. -185с.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
2. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
3. Педагогическая информатика: ежемесячный научно-методический журнал Академии информатизации образования.
4. Информатика. Всё для учителя!: научно-методический журнал / учредитель и издатель: ООО "Издательская группа "Основа"
5. Информатика. Математика. Моделирование. Методика: научно-методический журнал.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
2. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
3. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
4. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
5. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
6. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
7. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

10

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
применять компьютерные телекоммуникационные средства профессиональной деятельности	и экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный опрос, проведение тестового контроля
моделирование и прогнозирование профессиональной деятельности	в экспертное наблюдение, устный опрос, оценка на практических занятиях

## 5. ФОРМИРУЕМЫЕ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.