

СОГЛАСОВАН

Заместитель министра образования
Ставропольского края



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Минераловодский региональный
многопрофильный колледж»

Official stamp of the Mineralovodskiy Regional Polytechnic College. The stamp is circular and contains the text: "МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ" (Ministry of Education of the Stavropol Krai) and "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (Polytechnic College). In the center is the coat of arms of the Stavropol Krai. Below the stamp, there is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "А.Ф. Цимбалов", and the year "2018".

Порядок

организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе
специальностей среднего профессионального образования
08.00.00 Техника и технологии строительства

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

1.1 Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее Олимпиада) среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами регионального этапа олимпиады являются:
проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
развитие профессиональной ориентации граждан;
повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения регионального этапа олимпиады

2.1 Олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж».

2.2. В соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования региональному этапу Олимпиады предшествовал начальный этап Олимпиады (далее – начальный этап), организаторами которого являлись образовательные организации.

3. Участники регионального этапа олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - филиалы), по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

3.2. Организаторы начального этапа, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу олимпиады, заявку на участие в олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы Олимпиады:

- 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46;

- 357200, г. Минеральные Воды, ул. Анджиевского 1, mrmk6@mail.ru электронная почта телефон (887922) 6-39-52;

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6. Участник должен иметь спецодежду. Наличие на участнике названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения олимпиады.

4. Проведение регионального этапа олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с 05 по 06 апреля 2018 года по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж».

Адрес образовательной организации: 357827, Россия, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Анджиевского 1

- электронный адрес: mrmk6@mail.ru

- сайт образовательной организации: <http://mrmk-college.ru/>

Контактные телефоны:

тел./факс: (8-87922) 6- 39- 52 -телефон приемной директора.

Директор: Цимбалов Александр Федорович.

Заместитель директора по производственному обучению и связям с производством, ответственный за проведение регионального этапа олимпиады: Епишев Валерий Иванович.

Руководитель рабочей группы: Малик Ольга Андреевна

Члены рабочей группы:

Торишный Олег Анатольевич,

Цимбалов Александр Федорович,

Епишев Валерий Иванович,

Юшкова Жанна Георгиевна.

Способ прибытия к месту проведения Олимпиады: автобусом до г. Минеральные Воды

4.2. Образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада (далее – организатор):

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной

службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения Олимпиады; фонд оценочных средств (далее – ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения Олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Министерство издает приказ об организации и проведении регионального этапа олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы краевой олимпиады.

4.4. В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения Олимпиады по профильному направлению; проверка полномочий и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Для проведения олимпиады организатором создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, в соответствии с ФОС, разрабатывает комплексное задание для олимпиады.

4.7. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа: представителей органов государственной власти Ставропольского края; руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров; руководящих и педагогических работников образовательных

организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.8. Для качественного документального оформления протоколов и акта в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.9. Членом жюри не может быть представитель образовательной организации участника краевой олимпиады.

4.10 Жюри оценивает результаты выполнения задания участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров олимпиады.

4.11. Апелляционная комиссия формируется организатором. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри, а также представитель образовательной организации участника олимпиады.

4.12. В течение одного часа после объявления результатов вариантной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

5. Программа проведения регионального этапа олимпиады

5.1. Программа олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения регионального этапа олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов регионального этапа олимпиады

6.1. Олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для олимпиады региональным учебно-методическим объединением разрабатывается и утверждается ФОС – комплекс методических и оценочных

средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады. ФОС должен пройти положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, образовательных организаций высшего образования, работодателей (или регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Ставропольского края, или Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»).

6.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание. Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах.

Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала олимпиады вносятся 30%-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений профильного направления 08.00.00.Техника и технологии строительства(геодезические работы, инженерная графика, техническая механика, проектирование зданий и сооружений, организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов).

Для тестирования участников олимпиады выбрана лицензионная программа MyTestXPro.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задачи по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском и немецком языках и включает 2 задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке. В задании используется текст под заголовком «Строительные работы» и «Современные строительные материалы», который направлен на развитие у студентов навыков чтения, перевода и общего понимания содержания. Текст повествует о различных частях зданий, использование строительных материалов, обеспечение зданий водой, электричеством, вентиляцией и системой отопления.

На выполнение задания «Перевод профессионального текста (сообщения)» отводится 60 минут.

6.9. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности коллектива, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с использованием Microsoft Word и включает 2 задачи:

Задача № 1. Определение условий обеспечения производства работ, при которых возможно выполнение требований заказчика.

Задача № 2. Составление служебной записки по условиям обеспечения производства работ, при которых возможно выполнение требований заказчика.

Общее время выполнения практических задач - 240 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач - 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

6.10. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и

практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.11. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи:

Задача №1. Построение на местности проектных точек способом полярных координат.

Для запроектированного на генплане здания, с учетом архитектурно-планировочных требований определены величины плановых разбивочных элементов (углы и расстояния), с помощью которых необходимо разбить на местности основные оси здания (сооружения). Точки А, В и С (см. рисунок 1) вынести способом полярных координат и закрепить на местности шпильками.

Разбивочные элементы

Расстояния, м			Углы, °'		
d_{1-A}	d_{2-B}	d_{2-C}	β_1	β_2	β_3

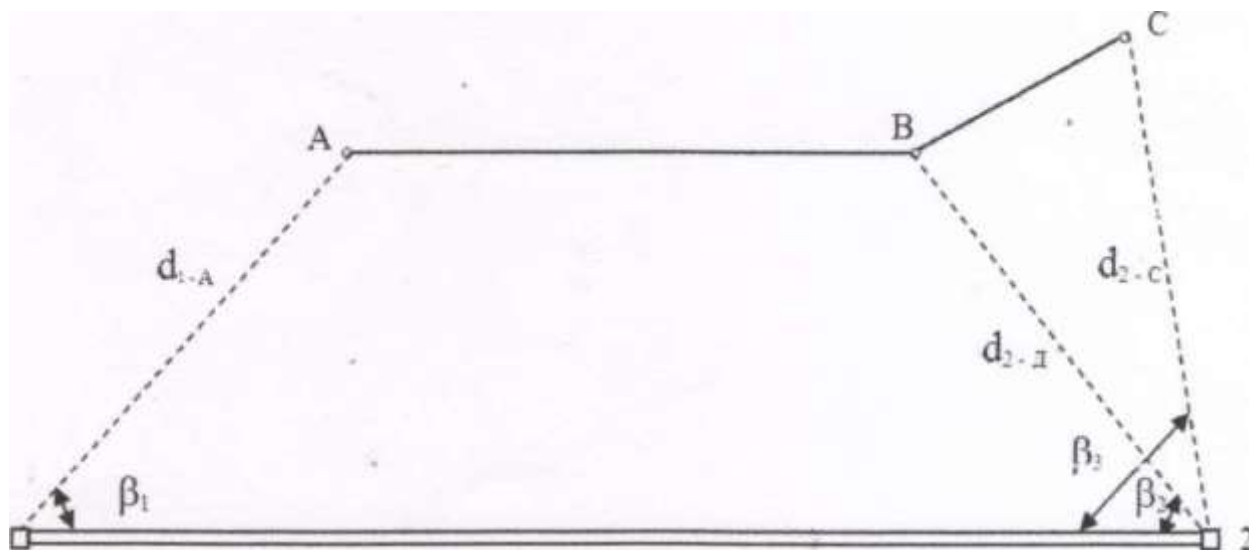


Рисунок 1- Схема разбивки

Задача № 2. Определение отметки передней точки Нв двумя способами: через превышение (h), через горизонт инструмента (ГИ) нивелированием «из середины» линии АВ; заполнение журнала нивелирования.

Перенести проектную отметку на конструкцию сооружения от ближайшего репера с известной отметкой H_{rp} .

Провести риску карандашом так, чтобы ее отметка была равна проектному значению $H_{пр}$. Привести схему.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаково для всех специальностей СПО, входящих в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Максимальное количество баллов за задание - 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Вариативная часть задания II уровня для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений содержит 2 задачи различного уровня сложности:

Задача № 1. Выполнение конструктивного разреза здания по заданному направлению секущей плоскости в масштабе 1:100, с указанием толщины утеплителя в чердачном перекрытии согласно проведенному теплотехническому расчету с применением программного продукта Auto CAD 2013г.

Задача № 2. Подсчет объемов работ по кладке наружных, внутренних стен и перегородок первого этажа.

п/п	Наименование работ	Эскиз и формула подсчета	Расчет	Ед. измерения	Кол-во

Требования к оформлению документа:

1. Вывести на печать готовый разрез здания на листе бумаги формата А4.
2. Вывести на печать ведомость подсчета объемов работ на листе бумаги формата А4.

Вывести на печать теплотехнический расчет на листе бумаги формата А4.

На выполнение задания отводится - 240 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

6.13. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и

методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

6.14. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.15. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.16. При выполнении задания олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.17. При несоблюдении участником олимпиады порядка проведения олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ и правил безопасности труда, такой участник, по решению жюри, может быть дисквалифицирован.

6.18. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров регионального этапа олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров олимпиады.

Победитель и призёры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги олимпиады объявляются приказом организатора регионального этапа олимпиады. Победитель и призёры олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование регионального этапа олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, проживание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором регионального этапа за счёт организационных взносов.

9. Рекомендуемая литература

Для подготовки к региональному этапу олимпиады по специальности профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства, участники могут использовать следующие источники литературы:

Основная и дополнительная литература:

Основы безопасности жизнедеятельности

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник [Текст] / Н.В. Косолапова, Н.А.Прокопенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: краткий курс. За три дня до экзамена [Текст] / Т.А.Хван. – Ростов н/Д: «Феникс», 2015

3. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учеб. пособие [Текст] / Г.С. Ястребов: под ред. Б.В. Кабарухина. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Рафтопуло, А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере гражданского строительства: учеб. пособие [Текст] / А.А. Рафтопуло. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник [Текст]/ В.В.Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Информатика

1. Астафьева, Н.Е. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст] / Н.Е.Астафьева, С.А.Гаврилова, М.С.Цветкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Инженерная графика

1. Муравьев, С.Н. Инженерная графика: учебник [Текст]/ С.Н.Муравьев. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Томилова, С.В. Инженерная графика: учебник [Текст]/ С.В.Томилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

3. Томилова, С.В. Инженерная графика в строительстве: Практикум учебное пособие [Текст]/ С.В.Томилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

4. Феофанов, А.Н. Чтение рабочих чертежей: учебное пособие [Текст]/ А.Н.Феофанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

Техническая механика

1. Сетков, В.И. Сборник задач по технической механике: учебное пособие [Текст]/ В.И.Сетков. - М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Сетков, В.И. Техническая механика для строительных специальностей: учебное пособие [Текст]/ В.И.Сетков. - М.: Издательский центр «Академия», 2014

Основы электротехники

1. Немцов, М.В. Электротехника и электроника: учебник [Текст]/ М.В.Немцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

2. Суворин, А.В. Современный справочник электрика [Текст]/ А.В.Суворин. – Ростов н/Д: «Феникс», 2016

3. Суворин, А.В. Электрические схемы электроустановок: составление и монтаж: практическое пособие электрикам [Текст]/ А.В.Суворин. - Ростов н/Д: «Феникс», 2015

Основы геодезии

1. Федотов, Г.А. Основы аэрогеодезии и инженерно-геодезические работы в строительстве: учебник [Текст]/Г.А.Федотов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник [Текст]/ Е.В.Михеева, О.И.Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014

Экономика организации

1. Вирина, Н.Е. Основы экономики: учебник [Текст]/ Н.Е.Вирина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Дингес, Э.В. Экономика строительства, ремонта и содержания дорог: учебник [Текст]/ Э.В.Дингес. – М.: Издательский центр "Академия", 2014

3. Гуреева, М.А. Основы экономики транспорта: учебное пособие [Текст]/ М.А.Гуреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

4. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации. Практикум: учебное пособие [Текст] / Л.Н.Чечевицына. – Ростов н/Д: ООО «Феникс», 2015

5. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие [Текст]/ Л.Н.Чечевицына. – Ростов н/Д ООО «Феникс», 2016

Основы менеджмента. Основы управления качеством.

1. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для бакалавров [Текст]/ Е.А.Горбашко. – М.: Издательство «Юрайт», 2012

2. Назимко, В.К. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие [Текст]/ В.К. Назимко, Е.В.Кудинова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2015

3. Руденко, А.М. Управление персоналом: учебное пособие [Текст]/ /А.М.Руденко, В.В.Котлярова; под ред. А.М.Руденко. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017

4. Салимова, Т.А. Управление качеством: учеб. по специальности «Менеджмент организации» [Текст]/Т.А.Салимова. – М.: Издательство «Омега – Л», 2008

5. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров [Текст]/ А.В.Тебекин. – М.: Издательство «Юрайт», 2013

6. Шестопапов, Ю.Т. и др. Управление качеством: учеб. пособие [Текст]/Ю.Т.Шестопапов, В.Д.Дорофеев, Н.Ю.Шестопапов, Э.А.Андреева. – М.: «ИНФРА – М», 2008

Метрология, стандартизация, сертификация

1. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник [Текст]/В.Ю.Шишмарев. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Документационное обеспечение

1. Басаков, М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебник [Текст]/ М.И.Басаков, О.И. Замышкова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017

2. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебно - метод. пособие [Текст]/ А.П.Ганенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

3. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления: справ. пособие [Текст]/ И.Н.Кузнецов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014

Проектирование зданий и сооружений

1. Ласкина, Н.В. Капитальный ремонт, реконструкция, переустройство и перепланировка объектов недвижимости [Текст]/ Н.В.Ласкина. – Ростов н/Д: «Феникс», 2014

2. Сербин, Е.П. Строительные конструкции. Практикум: учебное пособие [Текст]/ Е.П.Сербин. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов

1. Гончаров, А.А. Основы технологии возведения зданий: учебник [Текст]/ А.А.Гончаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

2. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: учебник [Текст]/ Г.К.Соколов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

3. Юдина, А.Ф. Технологические процессы в строительстве: учебник [Текст]/А.Ф.Юдина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

4. Юдина, А.Ф. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений: учебное пособие [Текст]/ А.Ф.Юдина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление регионального этапа Олимпиады: (код и наименование УГС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименование специальности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

М.П.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
 заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады
 профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего
 профессионального образования, в 20__ году

Профильное направление начального этапа олимпиады

_____ (код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

_____ (код и наименование специальности/специальностей)

«__» _____ 201__

_____ (место проведения начального этапа олимпиады)

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады
 профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

_____ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

_____ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

_____ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в трех экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;

3 экз.- оргкомитет заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Председатель жюри _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Члены жюри _____
подпись _____ фамилия, инициалы

подпись _____ фамилия, инициалы

Руководитель образовательной организации – _____
организатор _____
подпись _____ фамилия, инициалы

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады:

Специальность СПОукрупненной группы:

. Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
. Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда <u>выдан</u> _____ <u>дата выдачи</u> _____
. Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:	
. Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) _____ <small>название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения</small>
с целью:	
. Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:	
. Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:	

.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
0.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

«__» _____ 20__ г. _____
подпись (Ф.И.О. субъекта персональных данных)