

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации обучения  
по индивидуальному учебному плану  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

2018 г.

Одобрено  
на заседании  
педагогического Совета  
« 16 » 01 2018 г.  
Протокол № 4

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
МРМК  
А.Ф. Цимбалов  
2018 г.

Введено  
в действие  
Приказ № 23  
От « 15 » 01 2018 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ МРМК.

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории студентов:

- студенты, переведенные из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую.

Обучение по индивидуальному плану может быть представлено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 3-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии);

по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре); студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или края;

лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства).

2.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– справка с места работы;

- медицинская справка;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Мастер производственного обучения или классный руководитель группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата)»*. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.5. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.6. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей учебной частью за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более не аттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

систематически информировать заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебной работе.

Приложение 1  
Директору ГБПОУ МРМК

\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя)  
\_\_\_\_\_  
(отчество)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном  
году с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения  
основной образовательной программы по специальности (профессии)

на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в ГБПОУ МРМК ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ФИО родителя  
\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 2*  
Директору ГБПОУ МРМК

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*заявление.*

*Прошу перевести меня \_\_\_\_\_*

*на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном  
году с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ для освоения  
основной образовательной программы по специальности (профессии)*

*на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.*

*Подтверждающие документы прилагаю.*

*С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в ГБПОУ МРМК ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь  
выполнять в установленные сроки.*

\_\_\_\_\_ ФИО студента  
\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

*Зам. директора по УПР*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ МРМК

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

(срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Студента Ф.И.О, группа

Учебный год \_\_\_\_\_ Код и название специальности (профессии)

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (заче-но)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись студента, расшифровка)



ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК),  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента, группа \_\_\_\_\_  
на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных студентом	Контроль 1		Контроль 2		Контроль 3		Подпись преподавателя

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ ФИО