

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МРМК

*А.Ф. Цимбалов*  
А.Ф. Цимбалов  
«09» января 2017 г.  
Документов



**УСТАВ  
ресурсного центра  
профессиональной подготовки, переподготовки и  
повышения квалификации рабочих кадров и специалистов  
«Строительство, жилищно - коммунальное хозяйство,  
дорожное строительство»**

г. Минеральные Воды  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов «Строительство, жилищно - коммунальное хозяйство, дорожное строительство» является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» (далее **Учреждение**).

1.2. Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов «Строительство, жилищно - коммунальное хозяйство, дорожное строительство» был создан на основании приказа № 1452 от 29 декабря 2014 года Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на базе образовательного учреждения профессионального образования.

1.3. Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов «Строительство, жилищно - коммунальное хозяйство, дорожное строительство», именуемый в дальнейшем **Подразделение**, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом и в своей деятельности подконтрольно Учреждению в лице директора, который является его руководителем.

1.5. Подразделение создано на неограниченный срок и может быть перепрофилировано, реорганизовано или ликвидировано по инициативе Учреждения или по инициативе Подразделения решением соответствующих органов управления Учреждения.

Подразделение прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Полное название Подразделения: **Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов «Строительство, жилищно - коммунальное хозяйство, дорожное строительство».**

1.7. Место нахождения: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Анджиевского, д. 1.

1.8. Подразделение осуществляет свою деятельность на территории г. Минеральные Воды и Минераловодского района, а также региона Кавказских Минеральных Вод.

## 2. Цель и задачи Подразделения

2.1. Цель и виды деятельности Подразделения определяются Учреждением и соответствуют уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного Подразделения.

2.2. Подразделение создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня среднего профессионального образования, предназначенного для освоения современных производственных технологий на условиях открытого доступа для населения региона.

2.3. Основными задачами Подразделения являются:

- реализация профессиональных программ производственного обучения (в части образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровней (далее - СПО) для курсантов и студентов учреждений профессионального образования (далее - Обучающиеся) на базе современных производственных технологий;
- содержание и предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональной квалификации выпускников учреждений СПО с участием работодателей региона;
- организация региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся, студентов и мастеров производственного обучения региональной системы ПО;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе производственного обучения;
- организация повышения квалификации и переподготовки незанятого населения региона по

современным производственным технологиям;  
- организация повышения квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей учреждений профобразования края;  
- реализация дополнительных программ профессиональной переподготовки и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

2.4. Совместное использование образовательных ресурсов Подразделения осуществляется на основе образовательных программ, в рамках которых часть учебного плана государственного образовательного стандарта СПО реализуется в учреждении, в которое зачислены студенты, а другая часть - в Подразделении.

2.5. Подразделение обеспечивает этап обучения квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли.

Подразделение оснащается учебным производственным и имитационным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно - профессиональных задач, адекватных профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

### **3. Направления деятельности Подразделения**

3.1. Образовательная деятельность:  
Подразделение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2. ФГОС) с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной рабочей программы.

Перед началом разработки программы профессиональной переподготовки Подразделение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание его рабочей программы, разрабатываемой Подразделением совместно с заинтересованными работодателями.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Подразделение ежегодно обновляет профессиональную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Подразделение обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных

организаций, спортивных и творческих клубов; предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Подразделение реализует часть образовательной программы соответствующей профессии (группы профессий) СПО, связанную с освоением современных профессиональных (производственных) технологий по техническому профилю на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями СПО и предприятиями Ставропольского края и региона КМВ.

Подразделение реализует процедуру оценки (текущей аттестации) результатов освоения Обучающимися учебных программ профессионального (производственного) обучения и представляет их в учреждение профессионального образования, в которое зачислены Обучающиеся.

Подразделение реализует программы повышения квалификации для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений СПО региона на договорной основе.

Подразделение самостоятельно реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Подразделение вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные, в том числе с полным возмещением затрат на обучение, образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета. Порядок оказания Подразделением дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Подразделение вправе проводить сертификацию профессиональной квалификации выпускников соответствующего профиля, претендующих на повышенный разряд. Порядок проведения сертификации определяется договором с Учредителем.

### 3.2. Учебно-методическая деятельность Подразделения:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения для освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.2.2. Подразделение организует и проводит конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся (студентов) и мастеров производственного обучения учреждений региональной системы профессионального образования.

3.2.3. Подразделение тиражирует и распространяет (по договорам с учреждениями профессионального образования) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и т.п.

### 3.3. Маркетинговая деятельность Подразделения:

3.3.1. Подразделение проводит маркетинговые исследования рынка труда по профессиям технического профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка профессий и специализаций (по профилю Подразделения).

### 3.4. Информационно-консалтинговая деятельность Подразделения:

3.4.1. Подразделение оказывает информационные и консалтинговые услуги по современным производственным технологиям физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования региональной системы ПО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.4.2. Подразделение разрабатывает, тиражирует и распространяет на договорной основе информационные средства обучения для освоения программ обучения, аттестации и сертификации Обучающихся, мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

3.4.3. Подразделение создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий технического профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

3.5. Организационная и профессиональная деятельность подразделения:

Подразделение осуществляет подготовку рабочих на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Реализация профессиональных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется Подразделением на основе предварительных заявок учреждений профобразования края, на основе которых составляются учебные планы, графики использования учебных и производственных ресурсов.

Подразделение обеспечивает социально-бытовые условия для обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей на основе договоров с учреждениями профессионального образования.

#### **4. Управление Подразделением**

4.1. Структура управления и штаты Подразделения утверждаются директором Учреждения по представлению руководителя Подразделения.

4.2. Подразделение возглавляет заместитель директора по Подразделению, назначаемый директором Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

Директор Учреждения вправе возложить обязанности заместителя директора Подразделения на работника Учреждения в порядке совмещения.

4.3. Руководитель Подразделения управляет деятельностью Подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4. Руководитель Подразделения:  
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителей Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Подразделения;  
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Подразделении;  
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Подразделении.

4.5. Руководитель Подразделения имеет право:  
- на основании доверенности представлять интересы Подразделения;  
- заключать от имени Учреждения в установленном порядке по доверенности договоры с третьими лицами;  
- представлять на утверждение директора Учреждения организационную структуру управления и штаты Подразделения;  
- осуществлять подбор и расстановку кадров в Подразделении согласно утвержденной директором Учреждения структуры, в пределах штатного расписания;  
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Подразделения;  
- подписывать отчеты, справки и другую документацию Подразделения.

4.6. Трудовые отношения с работниками Подразделения устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными с руководителем Подразделения и подписанными директором Учреждения.

4.7. Руководитель учебного заведения, на базе которого создано Подразделение, в своей деятельности руководствуется двухсторонними договорами между Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, учебными заведениями профессионального образования, другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. В прямом подчинении руководителя Подразделения находятся:

-Служба маркетинга и развития социального партнерства.  
Кадровый состав Ресурсного центра:  
-Управление - заместитель директора колледжа;  
-преподаватели специальных дисциплин;  
-профориентация  
-мастера производственного обучения;  
- отдел маркетинга  
-методист по маркетингу и развитию соц. партнерства;  
- информационный центр - системный администратор и оператор ЭВМ - 1.

## **5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Подразделения**

5.1. Подразделение функционирует в рамках учебного заведения как структурное подразделение.

5.2. Источники финансирования Подразделения формируются за счет:  
- бюджетных средств учебного заведения, предназначенных для реализации функций Подразделения;

- внебюджетных средств Учреждения от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (до 15% от общего объема средств);  
- средств, полученных по договорам от предприятий и организаций, а также физических лиц о подготовке, переподготовке, повышении квалификации и оказании дополнительных образовательных услуг Подразделением.

5.3. Привлечение Подразделением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.4. Материально-техническая база Подразделения является собственностью Учреждения, на базе которого он создан.  
Пополнение материально-технической базы Подразделения специализированным оборудованием осуществляется за счет финансовых средств Учредителя.  
Для пополнения современной материально-технической базы Подразделение имеет право привлекать материальные и финансовые средства социальных партнеров, а также, средств, полученных в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.5. Подразделение осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательства РФ и Уставу Учреждения.  
В своей финансово-экономической деятельности Подразделение руководствуется настоящим Положением и Уставом учебного заведения.

## **6. Права и обязанности обучающихся и сотрудников Подразделения**

6.1. Обучающимися Подразделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора центра.

6.2. Обучающемуся на время обучения выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в Подразделении.

6.3. Права и обязанности слушателей Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.4. Слушатели Подразделения имеют право:  
- получать профессиональные знания и умения, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;  
- выбирать форму прохождения обучения в Подразделении - по общему или индивидуальному

плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями направляющего учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса;
- в процессе обучения пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методических отделов и других подразделений Учреждения;
- принимать участие во всех видах научно-методических работ, конференциях и семинарах и т.д.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- другие права, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Подразделения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с программой.

6.6. Оценка уровня знаний слушателей Подразделения проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором.

6.7. Сотрудники Подразделения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Подразделения;
- избирать и быть избранными в органы управления и контроля Подразделения;
- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- получать дополнительные льготы, установленные Учреждением: отдых в установленном законодательством порядке, социальное обеспечение и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором и заключаемыми контрактами.

6.8. Сотрудники Подразделения обязаны:

- выполнять решения органов управления;
- выполнять свои обязательства, связанные с трудовым участием в деятельности Подразделения;
- использовать передовые формы и методы труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Подразделения, повышению своей квалификации;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики.

6.9. Права и обязанности административного персонала Подразделения определяются правилами внутреннего распорядка, контрактами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## **7. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Подразделения**

7.1 Реорганизация Подразделения в иное учреждение может быть осуществлена по решению учредителей. При реорганизации Подразделения его Устав, Лицензия и Свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Подразделение может быть ликвидировано по решению учредителей.

7.3. Ликвидация, реорганизация, а также прекращение деятельности Подразделения осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством. При ликвидации денежные средства, имеющиеся у Подразделения, включая выручку от распродажи его имущества, после расчета с бюджетом, кредиторами, оплаты труда сотрудников Подразделения и выполнения обязательств перед держателями ценных бумаг, выпущенных Центром, передаются его учредителям.