



ПЛАН
работы по организации питания учащихся
 на 2017-2018 учебный год

ЗАДАЧИ: обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим физиологическим потребностям; улучшение сбалансированности питания; предупреждение и профилактика среди учащихся заболеваний связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Нормативно-организационная работа			
1.	Создать Приказы по организации питания учащихся и формированию бракеражной комиссии.	август	зам.директора по ВР и СВ
2.	Ознакомить с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.06г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».	сентябрь	зам.директора по ВР и СВ
3.	Изучать инструктивные письма, рекомендации, приказы МО РФ, МОСК, ОО по вопросам организации питания в колледже.	в течение года	зам.директора по ВР и СВ
4.	Обеспечить выполнение нормативно-правовой базы организации питания.	в течение года	зам.директора по ВР и СВ
5.	Пополнять папку нормативно-правовой документацией по организации питания.	в течение года	Сотниченко Л.А.
6.	Разрабатывать рекомендации, памятки, инструкции, наглядные пособия в помощь организации питания.	в течение года	Сотниченко Л.А.
7.	Проводить обучающие курсы для повышения квалификации и профессионального уровня работников пищеблока.	в течение года	администрация
8.	Заслушивать вопросы организации питания учащихся колледжа на заседаниях МО, педагогических советах.	в течение года	администрация
Организационная работа			
1.	Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, бракеражем готовой пищи.	ежедневно	медсестра, дежурный администратор
2.	Осуществлять контроль за качеством питания.	в течение года	бракеражная комиссия

3.	Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока санитарных норм и правил.	ежедневно	медсестра, Сотниченко Л.А.
4.	Осуществлять контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических требований.	ежедневно	медсестра, Сотниченко Л.А. мастер п/о
5.	Организовать и контролировать работу учащихся групп Отделения общественного питания для прохождения производственного обучения в столовой колледжа.	ежедневно	зав. отделением, Сотниченко Л.А. мастер п/о
6.	Обеспечивать одноразовым горячим питанием учащихся колледжа.	ежедневно	администрация
7.	Профилактика йодо-дефицитных состояний.	ежедневно	медсестра, Сотниченко Л.А.
8.	Введение в рацион питания витаминизации для профилактики вирусных заболеваний.	октябрь- март	медсестра, Сотниченко Л.А.
9.	Проведение мониторинга: - состояние здоровья учащихся; - организация питания учащихся.	в течение года	медсестра, Сотниченко Л.А.
Информационно-просветительная работа			
1.	Санитарно-просветительная работа по профилактике йодо-дефицита, предупреждению среди учащихся заболеваний связанных с фактором питания.	в течение года	медсестра, Сотниченко Л.А.
2.	Проводить беседы с учащимися о правилах и культуре поведения в столовой.	в течение года	кл. руководитель, мастер п/о
3.	Провести родительские собрания по организации питания учащихся 1 курса.	сентябрь	кл. руководитель, мастер п/о
4.	Проводить беседы с учащимися по обучению основам рационального питания, культуры питания.	в течение года	медсестра
5.	Организовать проведение «Недели отделения общественного питания».	октябрь	зав. отделением, мастера п/о
Материальное обеспечение пищеблока			
1.	Проводить оснащение пищеблока технологическим оборудованием.	по мере финанси- рования	администрация
2.	Своевременно обеспечивать столовую посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами.	в течение года	администрация
3.	Приобрести и установить технологическое оборудование по мере необходимости.	в течение года	администрация
4.	Провести текущий ремонт пищеблока.	август	Галкина О.Г.

Исп.: зам. директора по ВР и СВ
Хританцова Е.Д.