



1.7. Работа инженера по охране труда регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.8. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение охраны труда осуществляется за счет ресурсов предприятия.

1.9. Условия труда сотрудника охраны труда, организация рабочего места определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами, согласно Санитарным правилам и нормам СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21).

1.10. Порядок оплаты труда сотрудника охраны труда устанавливается положением о материальном стимулировании предприятия в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.11. Порядок привлечения сотрудника охраны труда к дисциплинарной ответственности устанавливается положением о дисциплине и Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

1.12. Положение об охране труда утверждается директором предприятия. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями службы и ее сотрудниками.

## 2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Реализация цели деятельности охраны труда достигается посредством выполнения ею комплекса специальных функций и задач.

2.2. Основными функциями службы охраны труда являются:

2.2.1. Организация и координация работы по охране труда в колледже.

2.2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работников предприятия.

2.2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

2.2.4. Консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.2.5. ... (другое - указать конкретно).

2.3. Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на инженера по охране труда следующие функции:

2.3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

2.3.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма.

2.3.3. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя и проводит инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику

2.3.4. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.3.5. Участвует в работе комиссии по проверке знаний по охране труда у работников.

2.3.6. Организует обеспечение подразделений организации нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.3.7. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.3.8. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Ставропольского края, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.99 № 279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиком замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

2.4. В зависимости от изменений в потребностях предприятия в области охраны труда, направленности и содержания соответствующих мероприятий задачи службы могут уточняться.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗВННОСТИ РАБОТНИКА ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности работник охраны труда наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

3.2. Охрана труда имеет право:

3.2.1. Запрашивать у должностных лиц предприятия, а также органов управления (власти), сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения и информацию.

3.2.2. Требовать в установленных случаях представления документов.

3.2.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции охраны труда.

3.2.4. Давать должностным лицам предприятия обязательные для исполнения указания (предписания) по вопросам, относящимся к компетенции охраны труда.

3.2.5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по вопросам организации охраны труда.

3.2.6. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции службы охраны труда.

3.2.7. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции охраны труда.

3.2.8. Визировать проекты документов, подготовленных другими подразделениями предприятия, если в таких документах затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции охраны труда.

3.2.9. Представлять (через уполномоченных должностных лиц) интересы предприятия и службы на протокольных мероприятиях, в ходе которых затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции охраны труда.

3.2.10. Оформлять и выдавать в соответствии с действующими на предприятии правилами по письменным запросам (заявлениям) акты, справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы.

3.2.11. Осуществлять регулярный контроль за исполнением должностными лицами предприятия требований, предъявляемых к организации охраны труда, периодически информировать соответствующих лиц, а также руководство предприятия о результатах контроля.

3.2.12. В любое время суток беспрепятственно осматривать рабочие места работников и учащихся, все помещения колледжа.

3.2.13. Запрещать эксплуатацию станков, оборудования, при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда.

3.3. Охрана труда обязана:

3.3.1. Своевременно и качественно в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области охраны труда выполнять возложенные на нее задачи.

3.3.2. Поддерживать условия, обеспечивающие требуемую эффективность работы по организации охраны труда.

3.3.3. Обеспечивать сохранность полученных сведений о сотрудниках от разглашения (утраты) в процессе обработки.

3.3.4. Предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции охраны труда, в соответствии с действующими на предприятии правилами.

3.3.5. Предоставлять руководству предприятия отчет о результатах работы по организации охраны труда не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Разработал:

Юрисконсульт ГБПОУ МРМК

М.Н. Калашникова

---