

Одобрено:

На заседании общего
собрания трудового

коллектива

Т.М. Байдикова
Т.М. Байдикова

«25» августа 2015 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
МРМК



«25» августа 2015 г.

Введено

в действие

Приказ № 162

от «26» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива.
- 1.2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации, учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками, специалистами, служащими.
- 1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.6. На заседании совета могут приглашаться руководители учреждения, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.
- 1.8. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1. Задачи

- 1.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2. Структура и формирование совета

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива учреждения тайным или открытым голосованием.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.
- 2.4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах.
- 2.5. Кандидаты в члены совета выдвигаются на конференциях (собраниях) структурных подразделений предприятия. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.
- 2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.
- 2.8. Представители администрации предприятия не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.
- 2.9. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии постоянные и временные, члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.
 - 2.9.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.
 - 2.9.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

- 2.9.3. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности учреждения (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.)
- 2.9.4. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

3. Функции

- 3.1. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов учреждения, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.
- 3.2. Рассмотрение и утверждение на собрании предложений по совершенствованию организационной структуры учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, смет по использованию фондов экономического стимулирования, проектов коллективных договоров и т. д.
- 3.3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития демократических принципов управления.
- 3.4. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение в учреждении организованности, дисциплины.
- 3.5. Участие в проведении аттестации в учреждении, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.
- 3.6. Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников.
- 3.7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.
- 3.8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства.
- 3.9. Определение порядка назначения и выборов руководящих работников предприятия, их передвижения и увольнения. Заслушивание отчетов и оценка деятельности руководящего состава.
- 3.10. Информация трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни предприятия.

4. Права

- 4.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

- 4.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц предприятия.
- 4.3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций к руководителю, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.
- 4.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.
- 4.6. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием коллектива.
- 4.7. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.
- 4.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.