

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный
колледж»

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный
колледж»**

2017 год

Одобрено
на заседании
педагогического Совета

«22» 02 2017 г.

Протокол № 6

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
МРМК

А.Ф. Цимбалов

2017 г.

Введено
в действие

Приказ № 45

От «27» 02 2017 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами колледжа

1.2. Целью порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные места).

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований, так и с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, то Колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебной работе справки об обучении или периоде обучения из исходной

профессиональной образовательной организации с целью перечисления учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану Колледжа.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: *"Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)."*

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана специальности Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись: *"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на (базовый, углубленный) уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения."*

2.9. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Колледжа:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа. В приказе указывается дата отчисления обучающегося из Колледжа.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

3.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ, ППКРС), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ (ППКРС), имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ, ППКРС в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается с заместителем директора по учебной работе, согласуется с директором Колледжа. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

4.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.



Итого

Пронциперовские
и прощигуровские

4 (еще) шемел

Директор ГБОУ СПО

[Handwritten signature]

