

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
МИНЕРАЛОВДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ


ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГБПОУ «МИНЕРАЛОВДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Минеральные Воды
2017 г.

Одобрено
На заседании
педагогического Совета
«22» февраля 2017 г.
Протокол № 6

Утверждаю:
Директор ГБПОУ МРМК


А.Ф. Цимбалов
«22» февраля 2017 г.

Введено
в действие

Приказ № 45
От «22» февраля 2017 г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет - есть постоянный действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей обучающихся в колледже. Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся.

1.2. Предметом и целью деятельности родительского комитета являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в колледже, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления, привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей.

1.3. Решение о создании родительского комитета принимает общее собрание родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами РФ. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом колледжа; с педагогическими работниками, социальным педагогом, психологом, медицинским работником.

1.5. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

2. Компетенция родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития колледжа.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся колледжу их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная помощь, для повышения эффективности и качества учебного и воспитательного процесса в колледже.

2.3. Мониторинг соблюдения в колледже законных прав и свобод обучающихся.

2.4. Согласование с педагогическим советом условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье.

2.5. Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую (с заявления и согласия самого совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

3. Порядок формирования родительского комитета

3.1. Родительский комитет включает 9 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год.

3.2. Выборы членов родительского комитета осуществляются родительскими собраниями учебных отделений 1-3 курсов (от каждого курса по одному человеку). Способ голосования - открытое голосование.

3.3. Член родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

3.4. В состав родительского комитета колледжа с правом совещательного голоса входит представитель администрации колледжа.

3.5. Для организации работы родительского комитета и координации деятельности с педагогами, администрацией, родительский комитет избирает председателя родительского комитета и его заместителя. Способ голосования - открытое голосование. Состав избранных членов родительского комитета колледжа и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу.

3.6. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению одного из членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание родительского комитета должностные лица и педагогические работники, представители ученического совета и иные необходимые лица.

Приглашенные при принятии решений родительского комитета права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений членов родительского комитета, педагогических работников. План работы согласуется с директором колледжа и утверждается на заседании родительского комитета. План принимается на год.

4.2. Все члены родительского комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член родительского комитета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание родительского комитета колледжа собирается один раз в семестр (на отделениях и группах - по мере необходимости). При необходимости, решением председателя родительского комитета или по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. Никто из членов родительского комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение. По каждому вопросу повестки дня

родительский комитет принимает решение. Решение родительского комитета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании родительского комитета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений родительского комитета.

4.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского комитета.

Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов членов родительского комитета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов членов родительского комитета решающим является голос председателя родительского комитета.

4.6. Работу по исполнению решений родительского комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель родительского комитета при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

5. Документация родительского комитета

5.1. Каждое заседание родительского комитета обязательно протоколируется. Протокол ведет один из членов родительского комитета.

5.2. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и членом родительского комитета, ведущим протокол.

