

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Колледжа

г. Минеральные Воды, 2015 г.

Одобрено
на заседании
педагогического Совета
«28» августа 2015 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
МРМК
А. Ф. Димбалов
«09» сентября 2015 г.



Введено
в действие
Приказ № 184
От «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете Колледжа

I. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для обработки рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного процесса колледжа.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Типовым положением об образовательном учреждении профессионального образования, Уставом ГБПОУ «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» и настоящим положением.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методическим, учебным отделами, методическими объединениями и другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. В состав методического совета приказом директора включаются заместитель директора по производственному обучению и связям с производством; заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующие отделениями, методист, руководители МО и педагогические работники, имеющие высокий теоретический и технический уровень подготовки.

\

II. Задачи методического совета.

- 2.1. Анализ и популяризация достижений науки и техники системы образования; по управлению связи науки с практикой.
- 2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного пространства колледжа.
- 2.3. Проведение методической экспертизы методических разработок педагогов.
- 2.5. Анализ уровня методической квалификации педагогических работников колледжа и подготовка рекомендации по повышению классификации в соответствии с требованиями новых педагогических технологий.
- 2.6. Разработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей колледжа.

III. Функции методического совета.

- 3.1. Организация изучения содержания и требований государственных образовательных стандартов по специальностям, профессиям получаемым в колледже.
- 3.2. Планирование и мониторинг образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся.
- 3.3. Разработка рекомендаций для администрации , педагогических работников, а также анализ результатов мониторинга образовательного процесса.
- 3.4. Установление связей и координация обмена информацией педагогического коллектива колледжа с территориальными методическими объединениями, учреждениями образования, науки, культуры и спорта.
- 3.5. Определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, разработка рекомендаций по их устранению.
- 3.6. Присвоение грифа колледжа методическим разработкам педагогических работников.
- 3.7. Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам колледжа по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.8. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных технологий в сети Интернет с профильными отечественными образовательными организациями.

IV. Права членов методического совета

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, согласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои изменения по совершенствованию работы совета, по плану, работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

V. Обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета и регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям методического совета.

5.2. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

VI. Порядок работы методического совета

6.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утверждённым директором колледжа.

6.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости, по требованию директора, заместителя директора по учебной работе или 1/3 членов методического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трех вопросов.

6.4. По каждому рассматриваемому вопросу методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.5. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных

результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.6 Для участия в заседаниях методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.7 Исполнение решений методического совета контролирует председатель совета.

VII. Документация методического совета

7.1 Обязательными документами методического совета являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний методического совета оформляются секретарем совета в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.

7.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет

7.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел колледжа.

