

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КОЛЛЕДЖЕ**

г. Минеральные Воды, 2015 г.

Одобрено  
на заседании  
педагогического Совета  
«28» августа 2015 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
МРМК  
А.Ф. Гимбалов  
«09» сентября 2015 г.



Введено  
в действие  
Приказ № 184  
От «09» сентября 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В КОЛЛЕДЖЕ

## I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в колледже разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Методическая работа — это вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, направленных на:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога;
- развитие творческого потенциала педагогического коллектива и колледжа в целом;
- совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и профессионального развития выпускников.

1.2. Методическая работа в колледже проводится в целях:

- улучшения качества обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- повышения педагогического и профессионального мастерства педагогических работников образовательного колледжа для обеспечения конкурентности выпускников на рынке труда;
- развития педагогического творчества работников;
- совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников, содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи общего и профессионального образования.

1.3. Пропаганда и использование в учебно-воспитательной работе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий профессионального образования, основывающихся на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения.

1.4. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор.

Непосредственное руководство методической работой осуществляет зам. директора по УР, методист. Методическая работа в колледже организована через методические объединения, структурные подразделения.

1.5. Руководители методических объединений, структурных подразделений, назначаются директором по представлению заместителя директора по учебной работе из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Назначение методистов производится по представлению заместителя директора по УР из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Руководители и методист обязаны систематически повышать свою квалификацию на курсах, семинарах, путем самообразования. Методическая работа осуществляется на основе плана, являющегося составной частью годового или месячного плана работы Колледжа.

## **2. Основные задачи**

2.1. Оказание помощи преподавателям и студентам по всем вопросам организации образовательного процесса.

2.2. Пропаганда и распространение отечественного передового педагогического опыта педагогов, а также новых педагогических и информационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2.3. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.

2.5. Совершенствование учебных планов, программ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС нового поколения. Обновление и совершенствование программ в области преподаваемых дисциплин.

2.6. Совершенствование содержания формы, методов, средств обучения и воспитания студентов.

2.7. Методическое обеспечение предметов и дисциплин учебно-программной документацией, методическими и другими средствами обучения.

2.8. Накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов педагогического опыта, нормативных и других материалов.

## **3. Планирование, учет, оснащение**

3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы.

3.2. Планирование методической работы составляется методистом, обсуждается и утверждается Методическим советом или Педагогическим советом.

3.3. Основной деятельностью методической работы является:

- создание необходимых условий для эффективной подготовки преподавателей и студентов к занятиям, внеаудиторным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда и т.д.;

- концентрация, систематизация нормативных и инструктивных материалов, для оперативного использования, а также учебная документация и методическая литература;

- оснащение необходимыми для работы техническими средствами, а также стендами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования методических материалов.

## **4. Основные принципы**

4.1. Связь с практической реализацией образования, актуальность, соответствие государственному заказу.

4.2. Системность, единство целей и задач, форм и методов работы педагогами.

4.4. Взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации педагогов.

4.5. Последовательность, преемственность, непрерывность.

- 4.6. Творческий характер, максимальная активизация педагогов.
- 4.7. Конкретность, дифференцированный подход к педагогам.
- 4.8. Оперативность, гибкость методической работы.
- 4.9. Создание благоприятных условий для эффективности и творческих поисков педагогов.

## **5. Основные функции**

5.1. В информационной области - создание "банка" данных педагогической информации на электронных носителях.

5.2. В области содержания образования:

- обеспечение освоения и применения ФГОС;

5.3. В методическом обеспечении:

- введения нового содержания образования и обучения;

- пропаганда новых педагогических технологий и оказания помощи педагогам, студентам, образовательным учреждениям в их освоении.

5.4. В инновационной области - организация экспертизы инновационных технологий образовательного процесса.

5.5. В области повышения квалификации - организация профессионального консультирования по актуальным проблемам педагогики, психологии.

5.6. В области аттестации:

- участие в аттестации педагогических кадров;

- участие в аттестации образовательных учреждений.

## **6. Содержание деятельности**

6.1. Организация мероприятий по повышению методической и педагогической квалификации педагогических работников.

6.2. Организация и подготовка мероприятия по обмену педагогическим опытом.

6.3. Проведение лекции для педагогических работников учреждения на педагогические и научные темы.

6.4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания студентов, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.

6.5. Организация постоянных и разовых методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт преподавателей.

6.6. Организация педагогических чтений, читательских конференций по материалам и новинкам педагогической литературы.

6.7. Обеспечение преподавателей и обучающихся методической и педагогической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям.

6.8. Пропаганда результатов научных исследований, научной и методической литературы, передового педагогического опыта.

6.9. Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий;

6.7. Взаимопосещение учебных занятий.

## **7. Требования к методической работе**

- 7.1. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель колледжа - это его обязанность. Отчет о выполнении плана методической работы сдается ежегодно в июне месяце.
- 7.2. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа, Методических объединений и индивидуальных потребностей преподавателя.
- 7.3. Руководство методической работой осуществляется через Методический совет, методиста и заместителя директора, отвечающего за организацию методической работы.
- 7.4. Методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности и социальной обусловленности, все положения и выводы должны быть обоснованы, направлены на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, иметь практическую направленность, возможность использования в других образовательных организациях.
- 7.5. Методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к методической работе (использование библиографии, указателей литературы, эстетика оформления: печать 12 шрифтом через 1,5 интервал по ГОСТу; рецензии – указание на теоретическую или практическую ценность, обязательно рекомендации и т.д.). на бумажном носителе и в электронной форме.



