

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГБПОУ «МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Минеральные Воды  
2015 г.



## **Положение**

### **О РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж»**

#### **I. Назначение и задачи классного руководителя (куратора).**

Классное руководство (кураторство) – основная и ведущая форма организации воспитательного процесса в колледже. Классный руководитель (куратор) сегодня – это педагог-профессионал; духовный посредник между обществом и студентом в освоении основ человеческой культуры; организатор системы отношений через разнообразные виды совместной деятельности коллектива; создатель благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в учебной группе; координатор усилий педагогов, семьи, социума – всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности студента.

#### **II. Основные назначения классного руководителя (куратора).**

Создание условий для раскрытия потенциальных талантов каждого студента, для их максимального развития, для сохранения неповторимости личности каждого студента, для нормального умственного, духовного и физического совершенствования.

Отсюда основными задачами классного руководителя необходимо принять следующие:

- Изучение личности студента, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера, с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;
- Осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого студента и необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;

- Создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех ее способностей;
- Создание коллектива в учебной группе как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого студента;
- Организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения;
- Обеспечение соблюдения прав и свобод студентов, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
- Координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности студентов;
- Вовлечение студентов в систему внеурочной и вне учебной деятельности, в систему дополнительного образования в колледже и вне.

### **III. Основные принципы деятельности классного руководителя (куратора).**

*Гуманистическая направленность:* в центре внимания классного руководителя (куратора) – личность каждого студента, принимаемая за наивысшую ценность (личностно-ориентированный подход к воспитанию).

*Принцип коллегиальности:* участие в организации воспитательного процесса самих студентов, их родителей, педагогов, работающих в учебной группе.

*Принцип системности:* взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе.

*Принцип целесообразности и природообразности:* выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей студентов, ценностных и целевых ориентаций, уровня развития коллектива.

#### **IV. Основные функции классного руководителя (куратора).**

*Аналитическая* – изучение индивидуальных особенностей студентов, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи; выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ученика; изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды на студентов группы, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

*Прогностическая* – прогнозирование уровней индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива учебной группы; предвидение результата намеченного дела; построение модели воспитательной подсистемы, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом; определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности студентов, группы; предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

*Организационно - координирующая* – организация и стимулирование разнообразной деятельности студентов; помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления; установление связей семьи и колледжа, колледжа и социума; содействие студентам в получении дополнительного образования в колледже и вне его; защита прав и свобод студентов; индивидуальная работа со студентами; участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях; ведение документации, создание условий для вне учебной деятельности; ответственность за жизнь и здоровье студентов во время вне урочных мероприятий; формирование коллектива учебной группы.

*Коммуникативная* – развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и взрослыми; помощь в адаптации каждого студента в коллективе; содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного студента; помощь студентам в установлении отношений с окружающими студентами, социумом.

## **V. Статус, права и обязанности классного руководителя (куратора).**

Классным руководителем (куратором) назначается штатный педагог, имеющий высшее или средне специальное образование и стаж работы по специальности не менее одного года. Назначение оформляется приказом по образовательному учреждению и ознакомлением назначенного классного руководителя (куратора) с его функциональными обязанностями.

Классное руководство осуществляется за дополнительную плату и допускается в следующих формах:

- 1) традиционное классное руководство (классное руководство закрепляется за одной группой);
- 2) освобожденный куратор.

### **Классный руководитель имеет право:**

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье студентов;
- контролировать посещаемость учебных занятий студентами его учебной группы;
- контролировать учебные успехи каждого студента, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу учителей-предметников, меру проведения педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;

- выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета колледжа предложения, согласованные с коллективом группы;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, от объединений, работающих в нем;
- разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы со студентами и их родителями;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в колледже;
- определять свободно-индивидуальный режим работы со студентами;
- определять форму плана воспитательной работы с группой (с учетом принципов общеколледжного планирования);
- отказываться от несвойственных ему, не входящих в его функциональные обязанности поручений;
- защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы в коллективе учебной группе.

**Классный руководитель (куратор) не имеет право:**

- унижать личные достоинства студента, оскорблять его словом или действием;
- использовать оценку для наказания студентов;
- злоупотреблять доверием студентов, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;

- использовать семью (родителей или родственников) для наказания студента;
- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

**Классный руководитель (куратор) обязан:**

- систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих студентов;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе;
- вовлекать студентов группы в систематическую деятельность коллективов учебной группы;
- изучать студентов, условия их жизнедеятельности в колледже и в семье;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
- оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- содействовать их социальной и правовой защите;
- вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в учебной группе, родителей студентов, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неудачах студентов, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского Совета;
- осуществлять диагностику воспитанности студентов, эффективности своих воспитательных воздействий;



- планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении;
- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела студентов, журнал, дневники индивидуальной воспитательной работы в учебной группе), и документацию, требуемую администрацией учреждения (планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.);
- повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.

### **Режим работы классного руководителя (куратора).**

Общие правила организации работы педагогического коллектива вытекают из Кодекса Законов о труде (КЗоТ) РФ, ст. 130, и Устава образовательного учреждения.

*Рабочее время классного руководителя* определяется ставкой классного руководителя (куратора), в среднем это 7,5 учебных часа, которые классный руководитель обязан посвятить студентам в течение недели.

*Час классного руководителя (классный час)* – один раз в неделю – может проводиться в различной форме: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии, подведение итогов экскурсии, подготовка к классному или общеколледжному мероприятию, мероприятие творческого характера и т.д.

*Количество воспитательных мероприятий (КТД)* – не менее двух дел в месяц (одно из которых может быть общеколледжным).

*Количество классных родительских собраний* – не менее одного в квартал (I ступень), одно – в полугодии – II ступень. Кроме этого, классный руководитель (куратор) должен организовать консультации для родителей,

дни открытых дверей, привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу в учебной группе.

*В каникулярное время классный руководитель (куратор) работает по специальному плану и режиму, согласно его нагрузке.*

*Отчеты о проделанной работе классный руководитель обязан предъявлять по требованию администрации в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование студентов и т.д.).*

Классный руководитель (куратор) должен принимать активное участие в работе кафедры воспитательной работы.

Координацию деятельности классных руководителей (кураторов) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

### **Критерии оценки работ классного руководителя (куратора).**

Результативность деятельности классного руководителя (куратора) определяется с помощью следующих критериев:

- упорядоченность жизнедеятельности коллектива учебной группы;
- уровень зрелости коллектива учебной группы, его ценностные ориентиры;
- общий психологический климат в учебной группе, социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- участие родителей в жизни коллектива группы;
- роль и место коллектива в общеколледжном коллективе;
- активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в инновационных процессах воспитания.

Итоги деятельности классного руководителя (куратора) в течение года подводятся по результатам:

- анализа воспитательного плана и записей в нем;

- анализа результатов аналитико-диагностической деятельности классного руководителя (куратора);
- анализа анкетирования студентов;
- анализа материалов собеседования с классным руководителем (куратором) по должностным обязанностям;
- обобщение опыта работы на МО классных руководителей, на педсоветах, педагогических чтениях, в конкурсе «Самый классный, классный»;
- анализа материалов посещения руководством учреждения воспитательных мероприятий в течение года;
- анализа участия группы в общеколледжных делах.

### **Система поощрения классного руководителя (куратора).**

Добросовестный труд классного руководителя (куратора) должен быть оценен и вознагражден в конце учебного года посредством:

- повышения квалификационной категории (разряд);
- премирования денежной премией или подарком;
- вынесения благодарности;
- прибавления дополнительных дней к отпуску;
- представления к награждению Министерством образования;
- представления к государственным наградам.