

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГБПОУ «МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Минеральные Воды
2015 г.

Одобрено
На заседании
педагогического Совета
«28» августа 2015 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор ГБПОУ МРМК
А.Ф. Цимбалов
«09» сентября 2015 г.

Введено
в действие

Приказ № 184
От «09» сентября 2015 г.

Положение
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Минераловодский региональный многопрофильный колледж»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы колледжа, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.

Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором колледжа по представлению заместителя директора по методической работе или заместителя директора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Конституцию и законы РФ.
- Указы президента РФ.
- Решения правительства РФ.
- Распоряжения Управления образования всех уровней.
- Устав, распоряжения, приказы, акты директора колледжа.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения
классных руководителей

Методическое объединение как структурное подразделение колледжа создается для решения определенной части задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей;
- проведение педагогических экспериментов.

Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов;
- участие в разработке планов воспитательной работы в группе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль качества проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях колледжа;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;

- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО классных руководителей.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задания на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, категория, награды, звания, домашний телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.

9. График проведения открытых мероприятий.

10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора колледжа.

6. Контроль деятельности методического объединения

Контроль осуществляется директором, его заместителями в соответствии с планами методической работы колледжа.

Схема анализа работы МО классных руководителей

В апреле-мае председатель МО сдаёт отчет о проделанной работе, который состоит:

- анализа целей и задач, которые ставились на год;
- анализа методов и форм деятельности методического объединения;
- анализа достижений и результатов деятельности;
- описания возникших проблем и путей решения этих проблем.

Схема планирования работы МО

Из анализа рождается план работы МО на следующий учебный год.

1. Цели и задачи (целей может быть одна - две, задач до пяти - шести).
2. План работы:
 - план заседаний МО классных руководителей;
 - план выступлений и творческих выходов классных руководителей;
 - план проведения открытых мероприятий.