

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ МРМК

И.А.Ф. Цимбалов

«28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

г. Минеральные Воды 2015 г.

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ МРМК.

Деятельность по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский региональный многопрофильный колледж» осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1. Конституции РФ.
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
3. Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
4. Гражданского кодекса РФ.
5. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федерального закона от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
7. Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
8. Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013, №582.
9. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785.

2. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Положение определяет структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГБПОУ МРМК и формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.
2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГБПОУ МРМК содержит специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

- 2.1. Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта.
- 2.2. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 положения информацию, доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа, или размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания колледжа, об учредителе колледжа, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений.

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование". Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
 - о формах обучения, нормативных сроках обучения,
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии,
 - об учебном плане с приложением его копии,
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий
 - о календарном учебном графике с приложением его копии,
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информацию:

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям,
- о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа читаем.
6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 положения, представлена на Сайте в текстовом и табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку
7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 положения, содержат специальную разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Правила размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации

1. Правила определяют порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации ГБПОУ МРМК размещает на официальном сайте.
- 2.1. информацию:
- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2. Копии устава ГБПОУ МРМК;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.2. отчет о результатах самообследования;

2.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ. 3. Информация по реализации профессиональной образовательной программы:

а) уровень образования;

б) код и наименование специальности;

в) информацию:

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; о результатах перевода, восстановления и отчисления.

4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта колледжа утверждается приказом директора.

5. Сайт ГБПОУ МРМК размещается по адресу: с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

6. Информация на сайте располагается на русском языке.

7. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Правительства РФ от 10.07.2013 г. не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пропишито и пронумеровано и скреплено
печатью 7 листа(ов) (с/без)

Должность: Руководитель

ФИО: Иванов И.И.

Иванов И.И.

М.П.

Иванов И.И. 20 15 года

